

Dyrektor Gminnego Żłobka w Kaluszyńie
informuje o naborze pracownika do Gminnego Żłobka w Kaluszyńie

Ogłaszam nabór pracownika na stanowisko – **robotnik**

Wymiar czasu pracy - **cały etat / Umowa o pracę na czas określony**

Niezbędne wymagania:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie - Wykształcenie : średnie/ zasadnicze zawodowe
- 4) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona,
- 5) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd
- 6) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
- 7) cieszący się nieposzlakowaną opinią.
- 8) książeczka sanepid
- 9) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym

Wymagania dodatkowe na stanowisko pracy:

- punktualność, umiejętność pracy w zespole, łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych;
- dobra organizacja pracy,
- komunikatywność, kreatywność, cierpliwość,
- wysoka kultura osobista,
- mile widziane doświadczenie w pracy z dziećmi np. pomoc w przedszkolu, opiekun w autobusie szkolnym
- umiejętność szybkiego i właściwego reagowania w trudnych sytuacjach
- znajomość przepisów zapewniających realizację obowiązków.

Przewidywany czas pracy – 8 godzin dziennie w dni powszednie w godzinach 7.00-15.00 lub 9.00 – 17.00 z zastrzeżeniem, iż w miarę potrzeb godziny te mogą ulegać zmianie.

Oferty składane przez kandydatów powinny zawierać:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV (życiorys zawodowy ze zdjęciem) opatrzony klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U z 2014r. poz. 1202.)
- 3) kwestionariusz osobowy (formularz do pobrania ze strony Gminnego Żłobka w Kaluszyńie lub w siedzibie placówki),
- 4) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy
- 5) oświadczenia o spełnianiu wymagań, o których mowa w niezbędnych wymaganiach kwalifikacyjnych dla stanowiska pracy - każde z powyższych oświadczeń musi zawierać klauzulę wynikającą z art. 233 Kodeksu Karnego czyli sformułowanie: „Powyższe oświadczenie składam

świadoma/y odpowiedzialności karnej za

złożenie fałszywego oświadczenia lub zatajenia prawdy wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego”.

6) zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące wcześniej.

Dopuszcza się złożenie w dokumentacji konkursowej oświadczenia a zaświadczenie będzie zobowiązana dostarczyć osoba wyłoniona w konkursie przed nawiązaniem stosunku pracy.

7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska. Dopuszcza się złożenie w dokumentacji konkursowej oświadczenia kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wskazanym stanowisku a zaświadczenie będzie zobowiązana dostarczyć osoba wyłoniona w konkursie przed nawiązaniem stosunku pracy.

8) oświadczenie o nie figurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym

Wyklucza się przyjmowanie dokumentów drogą elektroniczną.

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do 22 maja 2024 r. do godz. 10:00 w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem („Nabór pracowników do Żłobka- Robotnik,„) pocztą lub osobiście w siedzibie Gminnego Żłobka w Kałuszynie, ul. Zamojska 13, 05-310 Kałuszyn. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do placówki. Oferty, które wpłyną po terminie zostaną odrzucone formalnie. Zastrzega się prawo skontaktowania tylko z wybranymi osobami spełniającymi wymagania formalne. Dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone po zakończeniu rekrutacji.