**O G Ł O S Z E N I E**

Urząd Miejski w Kałuszynie zatrudni pracownika na zastępstwo na stanowisku ds. gospodarki przestrzennej i ochrony środowiska, na czas określony - zastępstwo za nieobecnego pracownika z powodu usprawiedliwionej nieobecności.

Główne zadania na zajmowanym stanowisku

* Opracowywanie projektów uchwał: o przystąpieniu do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, określanie granic obszarów objętych planem , przedmiot i zasięg jego ustaleń.
* Przyjmowanie wniosków o sporządzenie lub zmianę miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
* Prowadzenie rejestru planów miejscowych oraz wniosków o ich sporządzenie lub zmianę, gromadzenie materiałów z nimi związanych oraz zapewnienie właściwych warunków przechowywania.
* Opracowywanie na potrzeby Burmistrza materiałów wyjściowych do dokonania analizy zasadności zgłoszonych wniosków o zmianę ustaleń planów miejscowych celem oceny aktualności studium i planów miejscowych.
* Prowadzenie procedury związanej z opracowaniem projektów dokumentów planistycznych /studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego/.
* Przygotowywanie projektów uchwał: w sprawie uchwalenia studium i miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
* Wykonywanie zadań związanych z wydawaniem decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla terenów nie objętych planem zagospodarowania przestrzennego.
* Opracowywanie projektów decyzji o ustaleniu opłaty jednorazowej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.
* Przygotowywanie opinii dotyczących zgodności proponowanego podziału nieruchomości z ustaleniami planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego.

**W zakresie ochrony środowiska**

* Prowadzenie spraw z zakresu ustawy prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach.
* Prowadzenie spraw z zakresu ustawy prawo geologiczne i górnicze -opiniowanie wniosków na wydanie koncesji na poszukiwanie i rozpoznawanie złóż kopalin oraz wydobycie kopali ze złóż.
* Ograniczanie korzystania z urządzeń technicznych i środków transportu i komunikacji uciążliwych dla środowiska w zakresie hałasu i wibracji.
* Opracowywanie projektu programu ochrony środowiska i innych dokumentów planistycznych.
* Prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych o środowisku i jego ochronie.
* Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie.
* Sporządzanie wymaganych sprawozdań, informacji i analiz z zakresu prowadzonych spraw.
* Prowadzenie działań informacyjnych, edukacyjnych w zakresie ochrony środowiska, gospodarki odpadami, współdziałanie w tym zakresie z innymi podmiotami.
* Ustalanie opłat za korzystanie ze środowiska i przekazywanie zbiorczych zestawień danych do Marszałka Województwa i do Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska.
* Nakazanie wykonania niezbędnych urządzeń zabezpieczających wodę przed zanieczyszczeniem w przypadku wprowadzenia do wody ścieków nienależycie oczyszczonych.
* Opracowywanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla realizacji przedsięwzięć.
* Zamieszczanie decyzji, o środowiskowych uwarunkowaniach dla realizacji przedsięwzięć w publicznie dostępnym wykazie danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie.

Wykształcenie co najmniej średnie techniczne, mile widziane wykształcenie wyższe o kierunku administracja, ochrona środowiska, budownictwo.

Wymagane dokumenty:

* c.v.
* kwestionariusz osobowy
* kopie świadectw szkolnych/dyplomów

należy składać do 28 września 2022 roku do godz. 15.oo osobiście lub pocztą /decyduje data wpływu do Urzędu/.

Forma zatrudnienia – umowa o pracę na czas określony w wymiarze pełnego etatu. na zastępstwo za nieobecnego pracownika.

Kontakt telefoniczny

25 7576618 w. 11.

Kałuszyn, dnia 16.09.2022 r.