**UMOWA nr**

zawarta w dniu ………………r. pomiędzy:

**Gminą Kałuszyn** z siedzibą w ul. Pocztowa 1, 05-310 Kałuszyn **NIP 822-21-58-817, reprezentowaną przez Burmistrza - Arkadiusza Czyżewskiego, zwaną dalej „Zamawiającym”,**

**a**

**…………………………………** z siedzibą …………………………………………….., **NIP …………………., reprezentowaną przez …………………. zwaną dalej „Wykonawcą”,**

**§ 1**

1.Zamawiający zleca Wykonawcy **wykonanie remontu zaplecza socjalnego na Orliku w Kałuszynie** zgodnie z przesłaną ofertą z dnia ……………..

2.Do wykonania określonego w niniejszej umowie zakresu prac Wykonawca użyje własnych materiałów i własnych narzędzi.

**§ 2**

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi …………. brutto (słownie ……………..złotych: 00/100) w tym podatek VAT ………….% wynosi ……………..zł .
2. Termin realizacji zamówienia**: do 28.10.2021r.**
3. Termin przekazania placu budowy- w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.

**§ 3**

1. Zobowiązuje się do dokonania odbioru prac w ciągu 7 dni roboczych po zgłoszeniu przez Wykonawcę na piśmie gotowości przekazania wykonanej pracy.
2. Dowodem przyjęcia przez Zamawiającego wykonanych prac jest protokół końcowy odbioru prac w dwóch egzemplarzach i podpisany przez obie Strony umowy oraz raport zdjęciowy. Jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający drugi otrzymuje Wykonawca.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności lub wad w toku odbioru, Zamawiający uwzględni uwagi w protokole i wyznaczy termin na ich usunięcie o ten termin wydłuża się termin odbioru prac wymienione w pkt 2.
4. Po wykonaniu prac wymienionych w pkt 4 nastąpi zakończenie odbioru prac odbiorczych.

**§ 4**

1. Wykonawca oświadcza (oświadczenie gwarancyjne), że udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na wykonane prace. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad. Wykonawca jest obowiązany wykonać swoje obowiązki wynikające z gwarancji w terminach uzgodnionych   
   z Zamawiającym.
2. Osobami odpowiedzialnymi za współpracę w procesie prawidłowego wykonania umowy, sporządzenia protokołu odbioru i ustalenia szczegółowych rozwiązań technicznych są:

**ze strony Zamawiającego – Dariusz Przybyłko (tel. 25 75b 76 618 wew. 15), Natalia Krupka (tel. 25 757 66 18 wew.16 e-mail: nataliakrupka@kaluszyn.pl)**

**ze strony Wykonawcy – ………………. (telefon: ……………….. e-mail: ………………………………..)**

**§ 5**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości **……………. zł brutto** (słownie: …………………………………………. złote 00/100).
2. Płatność będzie realizowana w następujący sposób:

Zamawiający dokona płatności za zrealizowane przez Wykonawcę i przyjęte przez Zamawiającego prace w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury VAT wraz   
z protokołem odbioru przedmiotu umowy bez uwag na rachunek bankowy ..............................................................

1. Za datę dokonania zapłaty strony przyjmują datę złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
2. Za niedotrzymanie terminu płatności Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek umownych w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki liczone od kwoty brutto wymienioną w & 2.

**§ 6**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego z § 5 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn obciążających i zawinionych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowę:
4. w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych do Wykonawcy,
5. za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości w wysokości 0,1% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.
6. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania celu naprawienia szkody, która nie została pokryta przez zapłatę kary umownej.

**§ 7**

Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz o zmianie adresu siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych zaniechania a także uznania za dostarczoną korespondencję kierowana na ostatni adres podany przez Zamawiającego. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu zawiązania umową   
i niezakończonych rozliczeń z niej wynikających.

**§ 8**

1. Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy po wyczerpaniu możliwości ich polubownego załatwienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności należnych od Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
3. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

***ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA***