



RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW

Kałuszyn, dnia 4 listopada 2024 r.

Zapytanie ofertowe nr 2/2024/RPOZ

na realizację inwestycji pn. „Prace konserwatorskie i restauratorskie ołtarza głównego i ambony Kościoła Parafialnego pw. Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny w Kałuszynie”.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Parafia Rzymskokatolicka p.w. Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny

ul. Mickiewicza 2

05-310 Kałuszynie

Województwo: mazowieckie

NIP: 822-14-83-745

REGON: 040099562

telefon: 798696193

e-mail: kaluszynparafia@gmail.com

adres strony internetowej: <https://parafiakaluszyn.pl/kontakt/>

2. Tryb udzielania zamówienia:

- 1) Zamawiający informuje, iż inwestycja pn. „Prace konserwatorskie i restauratorskie ołtarza głównego i ambony Kościoła Parafialnego pw. Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny w Kałuszynie” jest realizowana z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w ramach Polskiego Ładu – edycja pierwsza, na który Gmina Kałuszyn pozyskała dofinansowanie (wstępna promesa NR RPOZ/2022/8841/PolskiŁad, Uchwała Nr IV/23/2024 Rady Miejskiej w Kałuszynie z dnia 27 września 2024 r. w sprawie udzielenia dotacji Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny w Kałuszynie na realizację zadania pn. „Prace konserwatorskie i restauratorskie ołtarza głównego i ambony Kościoła Parafialnego pw. Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny w Kałuszynie”).
- 2) Zamówienie udzielane jest w trybie postępowania ofertowego.
- 3) Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.).
- 4) Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści niniejszego postępowania.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

- 7) Wszelkie pytania dotyczące w szczególności przedmiotu zamówienia, postanowień niniejszego postępowania należy przekazywać na adres poczty elektronicznej wskazany kaluszynparafia@gmail.com.
- 8) W uzasadnionych wypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować lub uzupełnić treść zaproszenia do składania ofert.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień w szczególności w związku z weryfikacją oświadczeń złożonych przez oferentów.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.
- 11) Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy.
- 12) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia są prace konserwatorsko- restauratorskie przy obiektach zabytkowych w kościele parafialnym:
 - a) ołtarzu głównym (wraz z obrazem Wniebowzięcia Najświętszej Maryj Panny, dwoma figurami aniołów i tabernakulum);
 - b) ambonie.

Odnośnie elementów architektury, snycerki oraz rzeźb ołtarza należy wykonać między innymi:

- wykonanie dokumentacji fotograficznej obrazującej stan istniejący zabytku,
- demontaż elementów ruchomych połączony z inwentaryzacją i przewiezienie do pracowni konserwatorskiej,
- czyszczenie powierzchni zabytków z warstw kurzu i nawarstwień,
- wykonanie badań mających na celu przybliżenie prac do pierwotnego wyglądu obiektów np. pobranie próbek do badań mikroskopowych czy wykonanie badań budowy technologicznej i technicznej obiektów,
- usunięcie wtórnych warstw lakieru, przemaalowań metodą chemiczną lub/i mechaniczną,
- usunięcie wtórnych złoceń metodami mechanicznymi lub/i chemicznymi,
- doczyszczenie powierzchni drewna,
- usunięcie wadliwych połączeń stolarskich i gwoździ metalowych,
- impregnacja połączona z dezynfekcją i dezynsekcją osłabionych i zniszczonych elementów konstrukcyjnych,
- wymiana elementów drewnianych oraz ewentualne wzmocnienie,
- sklejenie spękań powstałych w strukturze drewna,
- rekonstrukcje brakujących i zniszczonych elementów snycerskich,
- uzupełnienie ubytków w podłożu drewnianym czy warstwach zaprawy,
- przygotowanie podłoża pod złocenia oraz wykonanie rekonstrukcji i uzupełnienie złoceń,
- wykonanie rekonstrukcji i uzupełnienie złoceń,

- zabezpieczenie powierzchni drewna warstwą lakieru o kolorze odpowiadającym warstwie pierwotnej,
- retusz zniszczonej i rekonstrukcja brakującej warstwy malarskiej,
- montaż wszystkich elementów ołtarza wraz ze wzmocnieniem konstrukcji według wykonanej inwentaryzacji,
- wykonanie pełnej dokumentacji konserwatorskiej przeprowadzonych prac.

Odnosnie umieszczonego w ołtarzu obrazu należy wykonać między innymi:

- demontaż obrazu i przewiezienie do pracowni konserwatorskiej,
- analiza wizualna w różnych typach oświetlenia i wykonanie dokumentacji fotograficznej,
- zdjęcie obrazu z krosien,
- oczyszczenie odwrocia z zabrudzeń powierzchniowych,
- zdjęcie zabezpieczeń z lica,
- podklejenie osypujących się fragmentów warstwy malarskiej,
- chemiczne usunięcie werniksu wraz z ewentualnymi przemałowaniem,
- wykonanie reparacji i uzupełnienie ubytków zaprawy,
- ewentualny dublaż na stole niskociśnieniowym,
- naciągnięcie obrazu na krosna,
- założenie damarowego werniksu,
- reintegracja warstwy malarskiej,
- założenie końcowego werniksu.

Odnosnie elementów architektury i snycerki ambony należy wykonać:

- wykonanie dokumentacji fotograficznej obrazującej stan istniejący zabytku,
- oczyszczenie powierzchni zabytków z warstw kurzu i nawarstwień,
- wykonanie badań mających na celu przybliżenie prac do pierwotnego wyglądu obiektów np. pobranie próbek do badań mikroskopowych czy wykonanie badań budowy technologicznej i technicznej obiektów,
- usunięcie wtórnych warstw lakieru, przemałowań metodą chemiczną lub/i mechaniczną,
- usunięcie wtórnych złoceń metodami mechanicznymi lub/i chemicznymi,
- doczyszczanie powierzchni drewna,
- usunięcie wadliwych połączeń stolarskich i gwoździ metalowych,
- impregnacja połączona z dezynfekcją i dezynsekcją osłabionych i zniszczonych elementów konstrukcyjnych,
- wymiana elementów drewnianych oraz ewentualne wzmocnienie,
- sklejenie spękań powstałych w strukturze drewna,
- rekonstrukcję brakujących i zniszczonych elementów snycerskich,
- uzupełnienie ubytków w podłożu drewnianym czy warstwach zaprawy,
- przygotowanie podłoża pod złocenia oraz wykonanie rekonstrukcji i uzupełnienie złoceń,
- wykonanie rekonstrukcji i uzupełnienie złoceń,
- zabezpieczenie powierzchni drewna warstwą lakieru o kolorze odpowiadającym warstwie pierwotnej,
- wykonanie pełnej dokumentacji konserwatorskiej przeprowadzonych prac.

2) Szczegółowy opis zamówienia oraz zakres prac do wykonania znajduje się w przedmiarze robót stanowiących Załącznik nr 7 oraz dokumentacji badań konserwatorskich – załącznik nr 8 i w Decyzja Mazowieckiego Konserwatora Zabytków Nr SRW.5144.37.2024.

4. Warunki wykonania prac:

- 1) Prace muszą zostać wykonane zgodnie z pozwoleniem Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac przy zabytku.
- 2) Prace muszą zostać wykonane wyłącznie z użyciem materiałów wysokiej jakości, przeznaczonych do pracy przy zabytkach i dostosowanych do przedmiotu zamówienia.
- 3) Oferenci zobowiązani są do przedstawienia na żądanie Zamawiającego listy materiałów (rodzaj materiału, producent oraz oznaczenie pozwalające jednoznacznie zidentyfikować materiał), które planują wykorzystać przy prowadzeniu prac. Weryfikacja dopuszczenia przedstawionych materiałów oraz ew. zamienników dokonana zostanie przez inspektora nadzoru inwestorskiego (przedstawiciel konserwatora zabytków). Dla uniknięcia wątpliwości dodaje się, że Zamawiający nie narzuca zastosowania materiałów konkretnych producentów, a badać będzie wyłącznie walory jakościowe propozycji oraz ich dostosowanie do przedmiotu zamówienia.
- 4) Złożenie oferty wiąże się z zobowiązaniem do wykonania prac zgodnie ze wszelkimi odnośnymi przepisami prawa (prawo budowlane, prawo ochrony zabytków, w tym przepisy wykonawcze dotyczące BHP, zabezpieczenia miejsca wykonywania prac, zastosowania stosownych oznaczeń itp.) oraz do fizycznego udziału w odbiorach. Po stronie Zamawiającego leży wyłącznie ustanowienie inspektora nadzoru oraz wykonywanie obowiązków inwestora, które zgodnie z prawem nie mogą być wykonywane przez inny podmiot.
- 5) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zaoferował na wykonane prace gwarancji na okres 60 miesięcy, liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 6) Zamawiający przewiduje płatności za przedmiot zamówienia w jednej transzy po wykonaniu całości zamówienia – cała kwota do zapłaty.
 1. Płatność Wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu prac na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury. W ciągu 30 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
 2. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury i wypłaty wynagrodzenia jest uzyskanie pozytywnego protokołu odbioru końcowego prac stanowiących przedmiot zamówienia, zgodnie z zasadami wskazanymi w projekcie umowy.

5. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2025 r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:

- 1) Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129).

2) Wykonawcy którzy nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (stosowane oświadczenie Wykonawcy składa na załączniku nr 2 do zapytania ofertowego).

3) Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że skieruje do realizacji Zamówienia zespół kluczowego personelu, składający się z co najmniej czterech osób posiadających kwalifikacje zawodowe, o których mowa w art. 37 a ust. 1 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. o pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskim lub badaniami konserwatorskimi, prowadzonymi przy zabytkach wpisanych do rejestru pokieruje osoba, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich, przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru do inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zabytków do jednej z kategorii, o których mowa w art.14 a ust.2 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (stosowane oświadczenie Wykonawcy składa na załączniku nr 3 do zapytania ofertowego).

4) posiadania doświadczenia - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- wykonał z należytą starannością co najmniej cztery prace na zabytku ruchomym wpisanym do rejestru zabytków w tym jedną pracę o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto (w ramach jednej umowy) polegającą na wykonaniu prac konserwatorskich/restauratorskich polichromii na podłożu drewnianym- załącznik nr 4.

5) Inwestor informuje, że **złożenie oferty musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej**. Potwierdzeniem dokonania wizji lokalnej będzie oświadczenie podpisane przez osoby reprezentujące potencjalnego Wykonawcę oraz Inwestora lub Pełnomocnika Inwestora. Osoba reprezentująca potencjalnego Wykonawcę musi być upoważniona do tej czynności w oparciu o dokumenty rejestrowe lub pełnomocnictwo przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Wzór oświadczenia o odbyciu wizji lokalnej stanowi Załącznik nr 5 do postępowania zakupowego. Koszty związane z udziałem w wizji lokalnej ponosi potencjalny Wykonawca.

- Zamawiający wyznacza termin odbycia wizji lokalnej na dzień: **14.11.2024 r. w godzinach 8:00-15:00**

- Wprowadzony wymóg odbycia wizji lokalnej jest obligatoryjny dla wszystkich uczestników postępowania zakupowego. W takim przypadku złożenie oferty bez odbycia wizji lokalnej będzie skutkować jej odrzuceniem.
- Podczas wizji nie będą przyjmowane żadne zapytania ani udzielane żadne wyjaśnienia dotyczące prowadzenia prac konserwatorskich.

7. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy przesłać pocztą lub dostarczyć osobiście w zaklejonej kopercie w terminie do **06.12.2024 do godziny 15.00** na adres:

Parafia Rzymskokatolicka p.w. Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny
ul. Mickiewicza 2
05-310 Kałuszynie

Z dopiskiem „**Oferta na zadanie: „Prace konserwatorskie i restauratorskie ołtarza głównego i ambony Kościoła Parafialnego pw. Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny w Kałuszynie”, nie otwierać przed 06.12.2024 do godziny 15.00**”.

- 2) Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin dostarczenia oferty do Kancelarii Parafialnej.
- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert Wykonawców nie oznaczonych wyraźnie i nie zaadresowanych zgodnie z warunkami Zapytania ofertowego.
- 4) Otwarcie ofert nie jest jawne.
- 5) Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w ciągu 5 dni od zakończenia naboru ofert. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana w taki sam sposób jak opublikowano zapytanie ofertowe.

8. Wykaz dokumentów i oświadczeń składających się na ofertę oraz opis sposobu przygotowania oferty:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 6 Wykonawcy zobowiązani są złożyć ważne na dzień składania ofert, następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
- 2) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – zał. nr 2 do zapytania ofertowego;
- 3) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zadania oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z dołączeniem kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie i praktykę – stanowiących załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego;
- 4) Wykaz prac potwierdzający spełnienie warunków opisanych w rozdziale 6 wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających że prace zostały wykonane należycie – stanowiących załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego. Dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

5) Oświadczenie odbycia obowiązkowej wizji lokalnej podpisanej przez Zamawiającego oraz potencjalnego Wykonawcę – załącznik nr 5.

6) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty – o ile ofertę składa pełnomocnik.

7) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim w sposób czytelny i zawierać komplet dokumentów o których mowa w niniejszym rozdziale, o treści zgodnej z treścią Zapytania ofertowego oraz według wzorów dokumentów udostępnionych przez Zamawiającego. Zaleca się ponumerowanie stron.

9) Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

10) Oferty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Termin związania ofertą:

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Kryteria wyboru ofert:

1) Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o decyzję komisji powołanej przez ks. Proboszcza.

2) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się **kryterium cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zapytania ofertowego**, podana przez Wykonawcę w ust.1 formularza ofertowego.

3) Każda oferta będzie oceniana w skali 100 pkt.

4) Liczba punktów w kryterium cena będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

najniższa zaoferowana cena

$$C = \frac{\text{-----}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

cena oferty badanej

5) Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.

6) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

11. Unieważnienie Zapytania ofertowego:

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zapytania ofertowego jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty;

2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie realizacji przedmiotu Zapytania ofertowego;
 3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie przedmiotu Zapytania ofertowego nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 4. wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu.
- 2) Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Wykonawcy do realizacji przedmiotu Zapytania ofertowego.
- 3) Wykonawca uczestniczy w Zapytaniu ofertowym na własny koszt i ryzyko, nie przysługuje mu żadne roszczenie z tytułu unieważnienia Zapytania ofertowego przez Zamawiającego.

12. Klauzula informacyjna – RODO:

W związku z realizacją postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy że:

- 1) Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 2 w Kałuszynie, tel. 798 696 193, e-mail: kaluszynparafia@gmail.com reprezentowana przez Proboszcza Ks. Jerzego Skłuckiego jest współadministratorem, razem z Burmistrzem Kałuszyna, danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją, rozliczeniem i kontrolą umowy o przyznanie dotacji celowej na realizację zadania pn. „Prace konserwatorskie przy obiektach zabytkowych w kościele pw. Wniebowzięcia NMP w Kałuszynie”;
- 2) Parafia Rzymskokatolicka p.w. Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny jako administrator odpowiada za przetwarzanie danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem, realizacją i rozliczeniem umowy, w tym danych pracowników Urzędu Miejskiego w Kałuszynie, przekazanych celem jej prawidłowego wykonania i rozliczenia;
- 3) Burmistrz Kałuszyna jako administrator odpowiada za przetwarzanie danych osobowych pozyskanych w celu otrzymania dofinansowania inwestycji pn. „Prace konserwatorskie przy obiektach zabytkowych w kościele pw. Wniebowzięcia NMP w Kałuszynie”, przekazanych celem jej prawidłowego rozliczenia i kontroli;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego niepodlegającego przepisom ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych. Dane osobowe osoby upoważnionej do reprezentowania będą przetwarzane na podstawie

art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu ułatwienia kontaktu w sprawach związanych ze złożoną ofertą.

- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej, a także podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa oraz administratorzy systemów informatycznych i sieci komputerowych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami prawa.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – tylko w zakresie danych wskazanych do kontaktu;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, a także nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

Zamawiający informuje, że Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

13. Wykaz załączników do Zapytania ofertowego

- Załącznik 1 Formularz ofertowy
- Załącznik 2 Oświadczenie wykonawcy
- Załącznik 3 Wykaz osób
- Załącznik 4 Wykaz wykonanych usług
- Załącznik 5 Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej
- Załącznik 6 Wzór umowy
- Załącznik 7 Przedmiar prac

Załącznik 8 Dokumentacji badań konserwatorskich
Załącznik 9 Decyzja Mazowieckiego Konserwatora Zabytków
Nr SRW.5144.37.2024

Zatwierdzam,
Proboszcz Parafii pw. Wniebowzięcia NMP
w Kałuszynie

ks. Jerzy Skłucki

Proboszcz Parafii

Wniebowzięcia NMP w Kałuszynie

PARAFIA RZYMSKO-KATOLICKA

pw. Wniebowzięcia NMP

05-310 Kałuszyn, ul. Mickiewicza 2

NIP 822-14-83-745, Regon 040099562

Diecezja Warszawsko-Praska